SEGUNDO TERMO DE RETIFICAÇÃO DO EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2023

A Prefeitura Municipal de Carandaí, Estado de Minas Gerais, no uso de suas atribuições legais, mediante as condições estipuladas neste Edital, em conformidade com a Constituição Federal e demais disposições atinentes à matéria, **TORNA PÚBLICO** o **SEGUNDO TERMO DE RETIFICAÇÃO**, do **CONCURSO PÚBLICO aberto pelo Edital nº 01/2023**, nos seguintes termos:

Art. 1º Fica **RETIFICADO** o Anexo II – Dos Conteúdos Programáticos, do Edital de Abertura nº 01/2023, passando a conter a seguinte redação:

ONDE SE LÊ

CARGO 302: AGENTE EDUCADOR
Conhecimentos Específicos: 1 -A Educação Especial no Sistema Educacional Brasileiro. A Educação Especial no contexto da inclusão social. 2 -Fundamentos filosóficos, teóricos e legais da Educação Especial. 3 -Necessidades educacionais especiais temporárias e permanentes: deficiência física, mental, visual, surdez, condutas típicas de síndromes e quadros neurológicos, psicológicos graves e psiquiátricos, altas habilidades/superlotação. 4 -Flexibilizações e adaptações curriculares, para o atendimento às necessidades educacionais especiais. 5 -Natureza e função dos serviços e apoios especializados. 6 -A natureza do trabalho pedagógico: fundamentação filosófica, política e educacional, caracterização e concepções básicas da ciência psicológica, as principais escolas de psicologia e seu aproveitamento no processo de aprendizagem, o papel social da escola, as influências das teorias psicológicas na Educação, a percepção do sujeito nos diversos enfoques: empirista, inatista, interacionista, psicologia genética: estudo do desenvolvimento das estruturas cognitivas da criança e do adolescente e suas implicações prático-pedagógicas, a relação entre Aprendizagem e Desenvolvimento em Vygotsky: contribuição para o ensino escolar, Pedagogia de Projeto: conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais, Planejamento e Projeto Pedagógico da Escola, Concepções de currículo, -Gestão Democrática, 6-Avaliação e Aprendizagem, 8 -Avaliação Contínua, investigativa e diagnóstica, Avaliação como momento de aprendizagem, paradigma da avaliação emancipatória, 9 -As grandes questões da Escola Pública atual: acesso e permanência, reprovação e evasão, 10 - Tendências atuais da Administração Escolar, da Supervisão e da Orientação Educacional. Didática e Legislação: 11 -A didática na formação do educador; planejamento educacional e planejamento do ensino; o planejamento do ensino e a realidade escolar; a avaliação do processo seletivo x aprendizagem Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.
CARGO 303: ASSISTENTE ESCOLAR ESPECIALIZADO (AEE)
Conhecimentos Específicos: 1 -Relação entre educação, escola e sociedade: concepções de Educação e de Escola. 2 - A função social da escola, a educação inclusiva e o compromisso ético e social do educador. 3 -Gestão democrática: a participação como princípio. 4 -Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento pleno do educando. 5 -A integração entre educar e cuidar na Educação básica. 6 -Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, o planejamento e a implementação das ações educativas da escola. 7 -Construção participativa do projeto político-pedagógico e da autonomia da escola. 8 -Currículo e cultura: visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Currículo: a valorização das diferenças individuais, de gênero, étnicas e socioculturais e o combate à desigualdade. 9 -Currículo, conhecimento e processo de aprendizagem: as tendências pedagógicas na escola. 10 - Currículo na Educação Básica: a função da competência leitora e o desenvolvimento dos saberes escolares das diversas áreas de conhecimento. 11 - Currículo em ação: planejamento, seleção, contextualização e organização dos diversos tipos de conteúdo; o trabalho por projetos. 4 A avaliação mediadora e a construção do conhecimento: acompanhamento dos processos de ensino e de aprendizagem. A mediação do professor, dialogal e problematizadora, no processo de aprendizagem e desenvolvimento do aluno; a inerente formação continuada do educador.

LEIA-SE

CARGO 302: AGENTE EDUCADOR
Conhecimentos Específicos: 1 -Relação entre educação, escola e sociedade: concepções de Educação e de Escola. 2 - A função social da escola, a educação inclusiva e o compromisso ético e social do educador. 3 -Gestão democrática: a participação como princípio. 4 -Organização da escola centrada no processo de desenvolvimento pleno do educando. 5 -A integração entre educar e cuidar na Educação básica. 6 -Projeto político-pedagógico: fundamentos para a orientação, o planejamento e a implementação das ações educativas da escola. 7 -Construção participativa do projeto político-pedagógico e da autonomia da escola. 8 -Currículo e cultura: visão interdisciplinar e transversal do conhecimento. Currículo: a valorização das diferenças individuais, de gênero, étnicas e socioculturais e o combate à desigualdade. 9 -Currículo, conhecimento e processo de aprendizagem: as tendências pedagógicas na escola. 10 - Currículo na Educação Básica: a função da competência leitora e o desenvolvimento dos saberes escolares das diversas áreas de conhecimento. 11 - Currículo em ação: planejamento, seleção, contextualização e organização dos diversos tipos de conteúdo; o trabalho por projetos. 4 A avaliação mediadora e a construção do conhecimento: acompanhamento dos processos

de ensino e de aprendizagem. A mediação do professor, dialogal e problematizadora, no processo de aprendizagem e desenvolvimento do aluno; a inerente formação continuada do educador.
CARGO 303: ASSISTENTE ESCOLAR ESPECIALIZADO (AEE)
Conhecimentos Específicos: 1 -A Educação Especial no Sistema Educacional Brasileiro. A Educação Especial no contexto da inclusão social. 2 -Fundamentos filosóficos, teóricos e legais da Educação Especial. 3 -Necessidades educacionais especiais temporárias e permanentes: deficiência física, mental, visual, surdez, condutas típicas de síndromes e quadros neurológicos, psicológicos graves e psiquiátricos, altas habilidades/superlotação. 4 -Flexibilizações e adaptações curriculares, para o atendimento às necessidades educacionais especiais. 5 -Natureza e função dos serviços e apoios especializados. 6 -A natureza do trabalho pedagógico: fundamentação filosófica, política e educacional, caracterização e concepções básicas da ciência psicológica, as principais escolas de psicologia e seu aproveitamento no processo de aprendizagem, o papel social da escola, as influências das teorias psicológicas na Educação, a percepção do sujeito nos diversos enfoques: empirista, inatista, interacionista, psicologia genética: estudo do desenvolvimento das estruturas cognitivas da criança e do adolescente e suas implicações prático-pedagógicas, a relação entre Aprendizagem e Desenvolvimento em Vygotsky: contribuição para o ensino escolar, Pedagogia de Projeto: conteúdos conceituais, procedimentais e atitudinais, Planejamento e Projeto Pedagógico da Escola, Concepções de currículo, -Gestão Democrática, 6-Avaliação e Aprendizagem, 8 -Avaliação Contínua, investigativa e diagnóstica, Avaliação como momento de aprendizagem, paradigma da avaliação emancipatória, 9 -As grandes questões da Escola Pública atual: acesso e permanência, reprovação e evasão, 10 - Tendências atuais da Administração Escolar, da Supervisão e da Orientação Educacional. Didática e Legislação: 11 -A didática na formação do educador; planejamento educacional e planejamento do ensino; o planejamento do ensino e a realidade escolar; a avaliação do processo seletivo x aprendizagem Constituição da República Federativa do Brasil. Com as Emendas Constitucionais. (Dos Princípios Fundamentais - Art. 1º a 4º. Dos Direitos e Garantias Fundamentais - Art. 5º a 17. Da Organização do Estado - Art. 18 e 19; Art. 29 a 31; Art. 34 a 41. Da Organização dos Poderes - Art. 44 a 75. Constituição Federal, na parte referente à Educação (artigos 205 a 214). Lei nº 9.394 de 20 de dezembro de 1996 LDB - Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional.

Art. 2º Fica **RETIFICADA** a Tabela 2.1 do Edital de Abertura, no que se refere ao nível de escolaridade do cargo de Recepcionista, sendo este pertencente ao Nível Médio, conforme Lei Nº 2477/2022. Com o remanejamento dos cargos, altera-se os códigos dos demais.

TABELA 2.1

CARGOS DA ADMINISTRAÇÃO DIRETA							
Código do Cargo	**Cargo**	**Carga Horária Semanal**	**Vagas Ampla Concorrência**	**Vagas PcD (2)**	**Salário Base Inicial**	**Taxa de Inscrição**	**Período de realização da prova**
NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO (1)							
301	Agente Administrativo	40h/s	9 + CR	1	R$ 1901,40	R$ 80,00	Manhã
302	Agente Educador	40h/s	9 + CR	1	R$ 2002,66	R$ 80,00	Manhã
303	Assistente Escolar Especializado (AEE)	40h/s	13 + CR	1	R$ 2002,66	R$ 80,00	Manhã
304	Auxiliar de Distribuição de Alimentação Escolar	40h/s	02 + CR	-	R$ 1401,36	R$ 80,00	Manhã
305	Cuidador da Casa Lar	40h/s	04 + CR	-	R$ 2077,66	R$ 80,00	Manhã
306	Fiscal Ambiental	40h/s	01 + CR	-	R$ 2352,78	R$ 80,00	Manhã
307	Fiscal de Obras	40h/s	CR	-	R$ 2493,94	R$ 80,00	Manhã
308	Fiscal de Posturas	40h/s	01 + CR	-	R$ 2493,94	R$ 80,00	Manhã
309	Fiscal Sanitário	40h/s	01 + CR	-	R$ 2493,94	R$ 80,00	Manhã
310	Monitor de Creche	40h/s	04 + CR	1	R$ 1764,62	R$ 80,00	Manhã
311	Operador de Motoniveladora	40h/s	02 + CR	-	R$ 2075,63	R$ 80,00	Manhã
312	Operador de Retroescavadeira	40h/s	02 + CR	-	R$ 2075,63	R$ 80,00	Manhã
313	Professor I	24h/s	24 + CR	2	R$ 2657,81	R$ 80,00	Manhã
314	Recepcionista	40h/s	04 + CR	1	R$ 1533,87	R$ 80,00	Manhã
315	Secretário Escolar	30h/s	04 + CR	-	R$ 2214,66	R$ 80,00	Manhã
316	Secretário Escolar da Creche Pró-Infância	40h/s	01 + CR	-	R$ 2785,72	R$ 80,00	Manhã
317	Técnico em Informática	40h/s	04 + CR	-	R$ 1995,15	R$ 90,00	Manhã
318	Técnico em Meio Ambiente	40h/s	CR	-	R$ 1882,22	R$ 90,00	Manhã
319	Técnico em Nutrição e Dietética	40h/s	01 + CR	-	R$ 1995,15	R$ 90,00	Manhã
320	Técnico em Segurança do Trabalho	40h/s	CR	-	R$ 1882,22	R$ 90,00	Manhã

Art. 3º Ficam **RETIFICADAS** as Tabelas 9.3 e 9.4 do Edital de Abertura, passando a conter a seguinte redação:

TABELA 9.3

NÍVEL FUNDAMENTAL							
CARGO	**FASE**	**TIPO DE**	**ÁREA DE CONHECIMENTO**	**Nº DE**	**VALOR POR**	**VALOR**	**CARÁTER**

		PROVA		QUESTÕES	QUESTÃO (PONTOS)	TOTAL (PONTOS)	
Agente de Almoxarifado da Creche Pró-Infância Auxiliar Cuidador da Casa Lar Borracheiro Cozinheiro Mecânico Motorista Porteiro ~~Recepcionista~~	Única	Objetiva	Língua Portuguesa	15	1,00	15,00	Eliminatório e Classificatório
			Matemática	10	1,00	10,00	
			Atualidades	5	1,00	5,00	
	TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS			**30**	**----------**	**30,00**	**----------**

TABELA 9.4

NÍVEL MÉDIO/TÉCNICO							
CARGO	**FASE**	**TIPO DE PROVA**	**ÁREA DE CONHECIMENTO**	**Nº DE QUESTÕES**	**VALOR POR QUESTÃO (PONTOS)**	**VALOR TOTAL (PONTOS)**	**CARÁTER**
Agente Administrativo ~~Agente de Almoxarifado da Creche Pró-Infância~~ Cuidador da Casa Lar Fiscal Ambiental Fiscal de Obras Fiscal de Posturas Operador de Motoniveladora Operador de Retroescavadeira Recepcionista Técnico em Informática Técnico em Meio Ambiente Técnico em Nutrição e Dietética Técnico em Segurança do Trabalho	Única	Objetiva	Língua Portuguesa	15	1,00	15,00	Eliminatório e Classificatório
			Informática	5	1,00	5,00	
			Legislação	10	1,00	10,00	
			Conhecimentos Específicos	10	1,00	10,00	
	TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS			**40**	**----------**	**40,00**	**----------**

Art. 4º Fica **RETIFICADO** o Anexo I – Dos Requisitos e Atribuições, do Edital de Abertura nº 01/2023, no que se refere ao requisito e atribuições do cargo de Recepcionista, sendo este pertencente ao Nível Médio.

CARGO 314: RECEPCIONISTA
Requisitos: Fator Instrução: Ensino Médio Completo e Conhecimento em Informática.
Atribuições: Recepcionar as pessoas que comparecerem aos órgãos públicos, dando informações necessárias e encaminhando-as, de acordo com seu desejo; Atender a ligações e operar sistema telefônico; Preencher fixas, formulários, planilhas, livros, tirar cópias e manter o local de serviço limpo e organizado; Controlar os arquivos de competência do setor que atua; Operar sistemas informatizados; Observar e cumprir as normas de higiene e segurança do trabalho; Participar quando designado de comissões, conselhos e grupos de trabalhos; Executar outras tarefas afins, correlatas e compatíveis, a critério do superior imediato.

Art. 5º Fica **RETIFICADO** o Anexo II – Dos Conteúdos Programáticos, do Edital de Abertura nº 01/2023, passando a conter a seguinte redação:

CONHECIMENTOS COMUNS AOS CARGOS DE NÍVEL FUNDAMENTAL - AGENTE DE ALMOXARIFADO DA CRECHE PRÓ-INFÂNCIA, AUXILIAR CUIDADOR DA CASA LAR, BORRACHEIRO, COZINHEIRO, MECÂNICO, MOTORISTA, PORTEIRO E ~~RECEPCIONISTA~~.
Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de textos; 2. Tipos e gêneros textuais; 3. Significação de palavras e expressões; 4. Sinônimos e antônimos; 5. Ortografia oficial; 6. Classes de palavras variáveis e invariáveis e suas funções no texto; 7. Concordâncias verbal e nominal; 8. Tempos simples e tempos compostos dos verbos; 9. Conjugações verbais; 10. Colocação de pronomes nas frases; 11. Sintaxe: termos essenciais e acessórios da oração; 12. Tipos de predicado; 13. Classificação das palavras quanto ao número de sílabas; 14. Dígrafos, encontros vocálicos e consonantais; 15. Divisão silábica; 16. Processos de formação de palavras: derivação, composição e outros processos; 17. Usos dos “porquês”; 18. Usos de “mau” e “mal”.
Matemática: 1. Números naturais; 2. Operações fundamentais; 3. Números fracionários; 4. Números decimais; 5. Multiplicação e divisão; 6. Resolução de situações problema; 7. Razão/proporção/regra de três, porcentagem, cálculo de médias, equações do 1º grau, equações do 2º grau, sistemas de equações do 1º grau.
Atualidades: 1. Aspectos culturais, sociais, históricos e geográficos do município de Carandaí e do Estado de Minas Gerais; 2. Atualidades; 3. Cenários políticos; 4. Movimentos sociais; 5. Trabalho, Previdência e outras questões sociais; 6. Ciência, Tecnologia e Inovação; 7. Meio Ambiente, Sustentabilidade e Aquecimento global; 8. Desastres naturais e humanos; 9. Arte e Cultura; 10. Sociedade e comportamento; 11. Guerras, conflitos e terrorismo.

CARGO 314: RECEPCIONISTA
Conhecimentos Específicos: 1- Rotina administrativa básica. 2- Conhecimentos básicos em técnicas de arquivo.3- Tipos de arquivo. Gestão de documentos.4- Protocolo. Agenda e anotação de compromissos.5- Comunicação interpessoal. 6. Relações pessoais no ambiente de trabalho: hierarquia. 7. Eficácia nas comunicações administrativas: elementos básicos no processo de comunicação,

barreiras à comunicação, bloqueios e distorções. 8. Noções básicas de atendimento ao público; excelência no atendimento ao público; o enfoque na qualidade; o atendimento presencial e por telefone (princípios básicos); técnicas de conversação ao telefone; fraseologia adequada para atendimento presencial e telefônico. 9. Procedimentos adequados quanto ao recebimento de chamadas. 10. Meios de transmissão de chamadas: como utilizar corretamente o serviço.

Art. 6º Este Termo entra em vigor na data de sua publicação, revogadas as disposições contrárias.

Carandaí/MG, 10 de agosto de 2023.

WASHINGTON LUÍS GRAVINA TEIXEIRA
Prefeito Municipal de Carandaí/MG