



Prefeitura Municipal de Carandaí

União e Compromisso com o povo

Adm. 2021-2024

DEPARTAMENTO MUNICIPAL DE RECURSOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo nº 09/2022

O Município de Carandaí – MG, representado pelo Diretor do Departamento Municipal de Recursos Humanos **Júlio César da Silva**, convoca os candidatos abaixo relacionados, classificados no Edital Simplificado nº 09/2022, para comparecerem ao Departamento de Pessoal desta prefeitura, situada na Praça Barão de Santa Cecília, 68-Centro – Carandaí – MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis subsequente a esta convocação, objetivando a entrega dos documentos, abaixo relacionados, necessários à investidura no cargo.

A não manifestação do candidato classificado implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

COLOCAÇÃO:	NOME:	CARGO:
01º	Ernani Moreira dos Santos	Advogado
02º	Carla Fabiana Peixoto Chaves Costa	Advogado

COLOCAÇÃO:	NOME:	CARGO:
01º	Marlene Pereira de Medeiros Sousa	Cuidador da Casa Lar
02º	Rosilane Cristina Tavares Rodrigues	Cuidador da Casa Lar
03º	Márcia Aparecida dos Santos	Cuidador da Casa Lar
04º	Ronilda Aparecida da Silva	Cuidador da Casa Lar

COLOCAÇÃO:	NOME:	CARGO:
01º	Maria Eterna Afonso de Oliveira Nogueira	Auxiliar Cuidador da Casa Lar
02º	Tânia Aparecida de Oliveira Diniz	Auxiliar Cuidador da Casa Lar
03º	Doroteia Resende dos Santos Melo	Auxiliar Cuidador da Casa Lar
04º	Erlane dos Remédios Santana	Auxiliar Cuidador da Casa Lar

COLOCAÇÃO:	NOME:	CARGO:
01º	Cassia Araújo Sol	Psicólogo

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

- Atestado médico Admissional fornecido por Médico do Trabalho;
- 01 foto ¾ atual;
- Cópia e original da certidão de nascimento, (se solteiro);
- Cópia e original da Certidão de Casamento, original e cópia (se casado);
- Cópia e original da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, original e cópia;
- Cópia e original do título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência da última eleição;
- Cópia e original do Certificado de Reservista para o sexo masculino (até 45 anos);
- Cópia e original do diploma de habilitação específica ou escolaridade da área para a qual vai ingressar;
- Cópia e original do Registro no órgão específico para o cargo (quando o cargo exigir);
- Cópia e original do Cartão do PIS/PASEP, caso já esteja inscrito;
- Cópia e original do cartão de CPF;
- Cópia e original da Carteira de Identidade;
- Cópia e original do comprovante de residência (conta de água ou luz recente);
- Declaração de que não possui impedimento para exercício de cargo público, com firma reconhecida em cartório;
- Declaração de bens e valores que constitui seu patrimônio, com firma reconhecida em cartório;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais;
- Certidão Negativa de débitos municipais (expedida pelo Dep.de Fazenda no 1º andar da prefeitura); e
- Conta bancária (conta salário) no Banco Bradesco. (Pegar declaração no Departamento de Pessoal).

P/ Júlio César da Silva

Diretor do Departamento Municipal de Recursos Humanos