



# Prefeitura Municipal de Carandaí

*Um governo simples e para todos*

Adm. 2017-2020

## EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo nº 18/2017

O Município de Carandaí - MG, representado pela Supervisora do Departamento Municipal de Pessoal, convoca a candidata abaixo relacionada, classificada no Edital simplificado nº 18/2017, para comparecer ao Departamento De Pessoal desta prefeitura, situada na Praça Barão de Santa Cecília, 68-Centro - Carandaí - MG, objetivando a entrega dos documentos necessários à investidura no cargo (abaixo relacionados). A não manifestação do candidato classificado implicará na sua eliminação do processo.

COLOCAÇÃO	NOME
01º	Francislene de Souza Ferreira

### DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS

- Atestado médico Admissional.
- 01 foto ¾ atual.
- Cópia e original da certidão de nascimento, (se solteiro).
- Cópia e original da Certidão de Casamento, original e cópia (se casado).
- Cópia e original da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, original e cópia
- Cópia e original do título de eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência da última eleição.
- Cópia e original do Certificado de Reservista para o sexo masculino (até 45 anos).
- Cópia e original do DIPLOMA DE HABILITAÇÃO ESPECÍFICA ou escolaridade da área para a qual vai ingressar.
- Cópia e original do Cartão do PIS/PASEP, caso já esteja inscrito.
- Cópia e original do cartão de CPF.
- Cópia e original da Carteira de Identidade.
- Cópia e original do comprovante de residência (conta de água ou luz recente).
- Declaração de que não possui impedimento para exercício de cargo público, com firma reconhecida em cartório.
- Declaração de bens e valores que constitui seu patrimônio, com firma reconhecida em cartório.
- Certidão Negativa de antecedentes criminais.
- Certidão Negativa de débitos municipais (expedida pelo Dep.de Fazenda no 1º andar da prefeitura)
- Conta bancária (**conta salário**) na Caixa Econômica Federal.

Carandaí, 20 de Abril de 2018.

*Elaine Aparecida de Souza Dias Araújo*  
Supervisora do Departamento de Pessoal