EDITAL DE CONVOCAÇÃO

Processo Seletivo nº **02/2020**

O Município de Carandaí - MG convoca a candidata abaixo relacionada, classificada no Edital Simplificado nº 02/2020, para comparecer ao Departamento de Pessoal desta prefeitura, situada na Praça Barão de Santa Cecília, 68- Centro – Carandaí - MG, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis subsequente a esta convocação, objetivando a entrega dos documentos, abaixo relacionados, necessários à investidura no cargo. A não manifestação da candidata classificada implicará na sua eliminação do Processo Seletivo.

COLOCAÇÃO:	NOME:	CARGO:
13º	Hellen da Silva Barbosa	Agente de Controle de Endemias

DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS:

- Atestado médico Admissional;
- 01 foto ¾ atual;
- Cópia e original da certidão de nascimento, (se solteiro);
- Cópia e original da Certidão de Casamento, original e cópia (se casado);
- Cópia e original da Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos, original e cópia;
- Cópia e original do titulo de eleitor e comprovante de votação ou justificativa de ausência da última eleição;
- Cópia e original do Certificado de Reservista para o sexo masculino (até 45 anos);
- Cópia e original do diploma de habilitação específica ou escolaridade da área para a qual vai ingressar;
- Cópia e original do Registro no órgão específico para o cargo;
- Cópia e original do Cartão do PIS/PASEP, caso já esteja inscrito;
- Cópia e original do cartão de CPF;
- Cópia e original da Carteira de Identidade;
- Cópia e original do comprovante de residência (conta de água ou luz recente);
- Declaração de que não possui impedimento para exercício de cargo público, com firma reconhecida em cartório;
- Declaração de bens e valores que constitui seu patrimônio, com firma reconhecida em cartório;
- Certidão Negativa de antecedentes criminais;
- Certidão Negativa de débitos municipais (expedida pelo Dep.de Fazenda no 1° andar da prefeitura); e
- Conta bancária (**conta salário**) no Bradesco. (Pegar declaração no Departamento de Pessoal).

Carandaí, 28 de janeiro de 2021.

Júlio César da Silva
Diretor do Departamento Municipal de Recursos Humanos